



Zavod usmiljenk, duhovno – karitativni in prosvetni zavod
Zavrta 45, 1234 Mengeš
tel.: 059 365 400, faks: 059 365 401
matična št.: 2029014; davčna št.: 63707888
TRR: SI56 0430 2000 3199 529 odprt pri Nova KBM d.d.

Na podlagi 6. in 12. čl. Akta o ustanovitvi Zavoda usmiljenk, Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/2010 z dne 4. 6. 2010), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Ur.l. RS, št. 87/2006 spremembe: Ur.l. RS, št. 127/2006, 8/2007, 51/2008, 5/2009) in Pravilnika o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva (Ur.l. RS, št. 38/2004 spremembe: Ur.l. RS, št. 23/2006, 42/2007) je Svet Zavoda usmiljenk na predlog direktorice dne 15.2.2019 sprejel

PRAVILNIK O RAZVRŠČANJU STORITEV OSKRBE I, II, III/A, III/B in IV.

V DOMU SV. KATARINE

I. Uvodne določbe

1. člen

Zavod usmiljenk bo z uporabnikom, ki bo sprejet v Dom sv. Katarine (v nadaljevanju Dom) podpisal Dogovor, s katerim bodo urejena vsa bistvena vprašanja izvajanja storitve, zlasti pa vrsta oskrbe in zdravstvene nege, začetek izvajanja storitve, obseg storitve in cena storitve v skladu s Pravilnikom o razvrščanju storitev oskrbe I, II, III/A, III/B in IV. v Domu sv. Katarine (v nadaljevanju Pravilnik)

2. člen

Cene storitev so oblikovane po veljani metodologiji za oblikovanje cen institucionalnega varstva starejših in se za storitve socialne oskrbe v trajanju 24 ur dnevno določijo za naslednje kategorije oskrbe:

- I. Osebe, ki zaradi starosti ali drugih razlogov, ki spremljajo starost, niso sposobne za popolnoma samostojno življenje in potrebujejo manjši obseg neposredne osebne pomoči,
- II. Osebe z zmernimi starostnimi in zdravstvenimi težavami, ki potrebujejo večji obseg neposredne osebne pomoči,
- III. Osebe z najzahtevnejšimi starostnimi in zdravstvenimi težavami, ki v celoti potrebujejo neposredno osebno pomoč, in sicer:
 - A. za osebe, ki potrebujejo neposredno osebno pomoč za opravljanje vseh osnovnih življenjskih potreb
 - B. za najteže prizadete osebe,
- IV. Osebe z zahtevnejšimi dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju, ki zaradi starostne demence ali sorodnih stanj potrebujejo delno ali popolno osebno pomoč in nadzor.

Cena storitve je določena na oskrbni dan.

3. člen

Komisija za sprejeme, premestitve in odpuste razvrsti uporabnika, ki bo sprejet v Dom, na podlagi vložene vloge, zdravniškega mnenja in eventualnega obiska bodočega stanovalca, v kategorijo oskrbe I, II, III/A, III/B, ali VI. v skladu s temi Pravili.

V 30 dneh po nastanitvi v Dom socialna delavka izdela individualni načrt obravnave stanovalca in ob spremljanju njegovih potreb preveri, ali razvrstitev v določeno kategorijo oskrbe ustreza njegovim potrebam.

4. člen

Razvrstitev stanovalca v kategorijo oskrbe se spremeni, ko se spremenijo njegove potrebe in obseg pomoči, ki jo potrebuje. Strokovni svet oblikuje predlog Komisiji za sprejeme, premestitve in odpuste, ki jo sestavljajo:

- direktorica doma,
- diplomirana medicinska sestra,
- socialna delavka
- po potrebi drugi delavci, ki opravljajo storitve oskrbe.

5. člen

1. OSKRBA I – je namenjena stanovalcem, ki zaradi starosti ali drugih razlogov, ki spremljajo starost, niso sposobni za popolnoma samostojno življenje in potrebujejo manjši obseg neposredne osebne pomoči.

Storitve standardne oskrbe I so:

- a.) namestitvev in vzdrževanje bivalnega prostora
 - namestitvev v opremljenih, ogrevanih in vzdrževanih eno ali več posteljnih sobah
 - uporaba osnovnega sobnega inventarja
 - uporaba posteljnega perila, menjava na 14 dni
 - čiščenje sobe 1x tedensko
 - čiščenje kopalnice, sanitarij 1x na teden
 - uporaba in vzdrževanje skupnih domskih prostorov - čajnih kuhinj, dnevnih in drugih prostorov, namenjenih za rekreacijo in družabništvo, knjižnice
- b.) storitve v zvezi z osebno higieno stanovalca
 - samostojna uporaba tuša in kopalnic
 - samostojna uporaba brisač in menjava 2x tedensko
 - samostojna uporaba toaletnih pripomočkov
 - preskrba z milom in toaletnim papirjem
- c.) prehrana stanovalca
 - trije dnevni obroki starostniku prilagojene zdrave hrane v obliki toplih ali delno toplih obrokov z napitki (zajtrk, kosilo, večerja)
 - postrežba obrokov v jedilnici
- d.) skrb za osebno obleko in perilo
 - pranje in likanje osebne perila stanovalca 1x tedensko

- označevanje osebne perila stanovalca (do 100 kosov)
 - manjša šiviljska popravila (šivanje gumbov, menjava elastike...)
- e.) zagotavljanje varnosti stanovalcev
- možnost uporabe sobnih zvoncev v nujnih primerih (klic v sili) in nudenje potrebne pomoči
 - evidentiranje odhodov in prihodov stanovalca
- f.) pomoč pri izrabi prostega časa
- možnost vključevanja v aktivnosti delovne terapije
 - možnost udeleževanja v skupinskem razgibavanju
 - možnost vključevanja v druge aktivnosti (skupine za samopomoč, kreativne delavnice)
 - obisk kulturnih in zabavnih prireditev, verskih obredov, izletov, piknikov... (V kolikor je potrebno plačilo vstopnic, prevoznih stroškov ipd. v zvezi z organizacijo, je potrebno ustrezno doplačilo konkretnih stroškov).
 - uporaba knjižnice
- g.) druge oblike pomoči
- pomoč in svetovanje pri urejanju starostnih in pravno formalnih zadev, povezanih z bivanjem v domu in socialna pomoč
 - oblikovanje, izvajanje in spremljanje individualnih načrtov
 - pomoč stanovalcu in njegovim svojcem ob vključevanju v življenje v Domu
 - pomoč pri socialnih in drugih problemih stanovalcev
 - prinašanje zdravil iz lekarne – zdravila iz negativne liste se zaračunavajo po nabavni ceni
 - naročanje za specialistične preglede, preiskave
 - vzdrževanje in čiščenje objekta, ter bližnje okolice

6. člen

2. OSKRBA II – je namenjena stanovalcem z zmernimi starostnimi in zdravstvenimi težavami, ki potrebujejo večji obseg neposredne osebne pomoči.

V okvir standardnih storitev oskrbe II. sodijo poleg storitev oskrbe I:

- a.) namestitve in vzdrževanje bivalnega prostora
- ureditev ležišča in ureditev ožje okolice (1x dnevno)
 - higiensko vzdrževanje sobe več kot 1x tedensko,
 - vsakodnevno čiščenje kopalnice in sanitarij (razen za vikende in praznike)
 - uporaba, čiščenje in vzdrževanje dodatnega inventarja – npr.: antidekubitusni vložki, dodatni vzglavniki, odeje, rjuhe, obposteljne mizice, trapez, sobno stranišče, invalidski voziček, hodulja, rolator;
- b.) storitve v zvezi z osebno higieno stanovalca
- pomoč pri kopyanju ali tuširanju do 1x tedensko
 - ureditev nohtov ob kopyanju
 - vsakodnevna pomoč pri izvajanju osebne higiene, oblačenju, slačenju, obuvanju,
 - britje – 2x tedensko,
 - striženje las (1x na tri mesece)
 - pomoč pri oskrbi stanovalcev z inkontinenco
 - naročanje inkontinenčnih pripomočkov
 - oskrba inkontinentnih uporabnikov in pomoč pri menjavi inkontinenčnih pripomočkov (2x dnevno) skladno s pravili ZZZS
 - spodbujanje pri izvajanju osebne higiene in osebne urejenosti uporabnika

- c.) prehrana stanovalcev
 - prinašanje obrokov hrane v sobo stanovalca
 - priprava in delna pomoč pri hranjenju (sekljanje, pasiranje)
 - prinašanje in serviranje napitkov v sobo stanovalca
- d. skrb za osebno obleko in perilo
 - zbiranje in odnašanje umazanega perila in dostava čistega perila (1x tedensko)
- e. zagotavljanje varnosti stanovalcev
 - uporaba alarmnega sistema (zvonec)
 - dnevni in nočni nadzor nad počutjem stanovalcev
- f. druge oblike pomoči
 - čiščenje in vzdrževanje ortopedskih pripomočkov
 - spremljanje stanovalca na aktivnosti in prireditve v Domu
 - pomoč pri vstajanju in posedanju
 - spremljanje na dnevne aktivnosti, na obroke, v domsko ambulanto
 - pomoč pri nameščanju medicinsko tehničnih pripomočkov ali povijanje nog
 - pomoč pri spreminjanju položaja v postelji

Oskrba II obsega storitve osnovne oskrbe in vsaj 3 storitve oskrbe II ali 1 storitev oskrbe II, ki se ponovi najmanj 3x dnevno.

7. člen

3. Oskrba III/A - je namenjena stanovalcem z najzahtevnejšimi starostnimi in zdravstvenimi težavami, ki v celoti potrebujejo neposredno osebno pomoč za opravljanje vseh osnovnih življenjskih potreb.

V okvir standardnih storitev oskrbe III/A sodijo poleg storitev, ki so zagotovljene z oskrbo I, še naslednje storitve:

- a.) namestitev in vzdrževanje bivalnega okolja
 - higiensko vzdrževanje sobe do 5x tedensko,
 - vsakodnevno urejanje postelje in menjava posteljnega perila po potrebi
- b.) storitve v zvezi z osebno higieno stanovalca
 - izvajanje celodnevne inkontinenčnega programa z anogenitalno nego (3x dnevno)
 - izvajanje celodnevne skrbi za celotno osebno higieno (2x dnevno)
 - kopanje 1x tedensko
 - dnevno izvajanje ustne nege
 - osebna ureditev in priprava za vključitev v individualni ali skupinski program pristočasnih aktivnosti
 - večkratno umivanje rok uporabnika
- c.) prehrana stanovalca
 - hranjenje ali dohranjevanje stanovalca (vključena hidracija)
- d.) skrb za osebno obleko in perilo
 - oblačenje/preoblačenje stanovalca
 - zlaganje čistega perila v omaro

e.) zagotavljanje varnosti stanovalca

- večkratni nadzor nad počutjem stanovalca
- pomoč pri vstajanju in posedanju na invalidski voziček 2-3x na dan

f.) druge oblike pomoči

- dodatno čiščenje, dezinfekcija in vzdrževanje ortopedskih pripomočkov
- skrb za ustrezen položaj v postelji ali/in na invalidskem vozičku
- skrb za menjavo položaja v postelji
- namestitvev, uporaba in vzdrževanje antidekubitusnih pripomočkov
- vključitev v individualne ali skupinske aktivnosti po programu fizioterapije in delovne terapije ter priprava nanje
- druge aktivnosti Doma: spremljanje stanovalca na razne aktivnosti znotraj Doma.

Oskrba III/A obsega storitve osnovne oskrbe, oskrbe I in vsaj 3 storitve oskrbe III ali 1 storitev oskrbe III, ki se ponovi najmanj 3x na dan.

8. člen

4. Oskrba III/B – je namenjena najtežje prizadetim stanovalcem, z najzahtevnejšimi starostnimi in zdravstvenimi težavami, ki v celoti potrebujejo neposredno osebno pomoč za opravljanje vseh osnovnih življenjskih potreb.

V okvir standardnih storitev oskrbe III/B sodijo zraven storitev, ki so zagotovljene z oskrbo I., še naslednje storitve:

- 24 – urni nadzor, pomoč in strokovna oskrba stanovalca z najzahtevnejšim zdravstvenim stanjem
- priprava hrane za hranjenje po sondi
- prilagojena oprema prostorov
- večja poraba drobnega inventarja in materiala
- uporaba aparatov (inhalator, oksigenator, aspirator...)
- dodatno čiščenje in dezinfekcija prostorov
- vse storitve, ki se izvajajo v oskrbi III/A in se znotraj dneva ponovijo več kot 3x

9. člen

5. OSKRBA IV. V okvir standardnih storitev oskrbe IV. sodijo poleg storitev, ki so zagotovljene z oskrbo I. in oskrbo II., še naslednje storitve:

- 24-urno varovanje osebe z dolgotrajnimi motnjami v duševnem zdravju ali osebe z demenco - varstvo duševno motenih in dementnih stanovalcev
- osebno spremljanje stanovalca
- organiziranje in vodenje programa aktivnosti za stanovalce z demenco
- vključitev stanovalca v okviru njegovih zmožnosti in želja v program dela za stanovalce z demenco
- vključevanje osebe z demenco v aktivnosti gospodinjske skupine,
- vključevanje osebe z demenco v prostočasne aktivnosti,
- vključevanje osebe z demenco v skupino za samopomoč.

II. KRITERIJI ZA RAZVRŠČANJE V OSKRBO

10. člen

Vsi stanovanjci Doma so upravičeni do vseh storitev oskrbe I. v obsegu, ki je določen s tem pravilnikom. Stanovanjci se razvrščajo v kategorijo oskrbe po naslednjih kriterijih:

- Oskrba I:
 - o vsi stanovanjci
- Oskrba II:
 - o stanovanjci, ki poleg storitev oskrbe I potrebujejo dnevno vsaj tri storitve oskrbe II ali vsaj eno storitev oskrbe II, ki se ponovi najmanj trikrat dnevno;
- Oskrba III/A:
 - o stanovanjci, ki potrebujejo poleg storitev oskrbe I., najmanj tri storitve oskrbe III/A ali vsaj eno storitev oskrbe III/A., ki se ponovi najmanj trikrat dnevno
- Oskrba III/B
 - o stanovanjci, ki potrebujejo poleg storitev oskrbe I, najmanj tri storitve oskrbe III/B ali vsaj eno storitev oskrbe III/B, ki se ponovi najmanj trikrat dnevno
- Oskrba IV.
 - o stanovanjci, ki potrebujejo poleg storitev oskrbe I in oskrbe II, strokovno pomoč, nadzor in varovanje zaradi težav, ki jih povzroča demenca.

III. POSTOPEK DOLOČANJA VRSTE OSKRBE

11. člen

Uvrstitev v ustrezno kategorijo izvede Komisija za sprejem, premestitev in odpust na predlog strokovnega tima v sestavi: diplomirana medicinska sestra in socialna delavka in diplomirana delovna terapevtka ali srednja medicinska sestra – vodja enote po kriterijih tega pravilnika.

12. člen

Podlaga za zaračunavanje oskrbe v Domu je z uporabnikom sklenjen Dogovor o zagotavljanju storitev institucionalnega varstva in vsi dodatki k dogovoru, s katerimi se določijo vsa bistvena vprašanja izvajanja storitev, zlasti pa vrsta oskrbe, začetek izvajanja storitev, obseg storitev, cena storitev in osebe, ki bodo storitev plačevale.

13. člen

O spremembi oskrbe se uporabnika in zavezanca za plačilo obvesti in pozove k podpisu dodatka k Dogovoru o zagotavljanju storitve institucionalnega varstva.

DODATNE STORITVE

14. člen

Storitve oskrbe I, II, III/A in III/B neposredno izvajajo gospodinje-oskrbovalke in bolničarke.

Višina dodatnih storitev oskrbe II, III/A in III/B se oblikuje na podlagi višine dodatka za pomoč in postrežbo, ki ga določi Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Republike Slovenije.

15. člen

Dom lahko stanovalcu nudi poleg storitev oskrbe, v katero je razvrščen, še naslednje storitve, če jih uporabnik želi, pa jih omenjena Pravila o razvrščanju stanovalcev v kategorije oskrbe ne vsebujejo oziroma jih posamezna kategorija oskrbe ne predvideva:

- ne nujna spremstva v različne zdravstvene ustanove.
- zdravila z negativne liste – po nabavni ceni.
- večja poraba inkontinenčnih pripomočkov kot jih priznava Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.
- doplačila za ortopedske pripomočke.
- prevozi z domskim avtomobilom – prevoz in spremstvo k zdravniku, po nakupih;
- uporaba telefona.
- preselitev stanovalca v drugo sobo na lastno željo.
- stroški urejanja pokojnika.
- ročno pranje in kemično čiščenje oblačil.
- prinašanje hrane v sobo uporabniku, ki ne potrebuje oskrbe II, III/A, III/B ali IV.
- opravljanje storitev čiščenja bivalnih prostorov večkrat v tednu, kot je določeno s tem Pravilnikom,
- pomoč pri osebni higieni v večjem obsegu, kot je določena s tem Pravilnikom,
- dnevno urejanje postelje uporabniku, ki ne potrebuje oskrbe II, III/A, III/B ali IV.
- druge storitve, ki so v določeni kategoriji oskrbe opravljene večkrat dnevno kot je določena v standardu (transfer stanovalca iz postelje na invalidski voziček in nazaj – če je opravljen večkrat kot je predvideno v kategoriji, v katero je razvrščen.)
- spremstvo zunaj doma - sprehodi s stanovalcem po njegovi želji ali na željo svojcev (v parku ali po Mengšu)
- druge storitve tržne dejavnosti Doma (pedikura, frizerske storitve).

16. člen

Dom izvaja tudi dnevno varstvo za omejeno število starejših, ki zaradi bolezni, osamljenosti ali odsotnosti svojcev, v dopoldanskem ali popoldanskem času, potrebujejo oskrbo in varstvo.

Cena storitve dnevnega varstva starejših se določi za storitev v trajanju 8 ur dnevno, in sicer v višini 70% cene oskrbe I, II, III/A, III/B ali IV, glede na razvrstitev uporabnikov v kategorijo oskrbe.

Če se storitev izvaja več ur dnevno, se cena sorazmerno zviša.

17. člen

O opravljenih storitvah oskrbe se vodijo evidence, ki zagotavljajo:

- transparentnost opravljenega dela
- možnost sprotne kontrole stanovalcev in njihovih svojcev in
- interne domske kontrole.

Te evidence bodo služile tudi v primeru eventualnih sporov. Vpeljane so naslednje evidence:

- **Individualni list oskrbe** za posameznega stanovalca za storitve oskrbe;

- **List kopanja stanovalcev** na posamezni enoti evidenco kopanj;
- **Evidenčni list čiščenja prostorov** za evidenco čiščenje sanitarij in bivalnih prostorov.
- **Evidenčni list generalnih čiščenj** vseh prostorov

18. člen

V evidenčni list storitev vsak izvajalec storitev vpiše vse storitve, ki jih je opravil v določenem dnevu. Evidenčni list stanovalca se nahaja v delovni enoti bolničark in gospodinj-oskrbovalk na vsaki enoti.

Svojci oz. plačniki storitev lahko pri odgovorni osebi na enoti, pri diplomirani medicinski sestri ali pri socialni delavki preverjajo evidentirane opravljene storitve.

19. člen

Evidenčni list kopanj je v kopalnici in služi bolničarkam in gospodinjam-oskrbovalkam pri lažji organizaciji izvajanja kopanja, hkrati je lahko na voljo svojcem oz. plačnikom storitev, da vidijo, kako se izvaja ustaljen tedenski higienski režim in vso izredno kopanje. Evidenčni list kopanj je podlaga za zaračunavanje dodatnih storitev kopanj stanovalcev.

20. člen

Evidenčni list čiščenja prostorov povečuje odgovornost čistilk. Ta evidenca omogoča kontrolo sprotnega čiščenja vseh sanitarij in bivalnih prostorov. Evidenčni list je v vsakem prostoru – WC in sobe stanovalcev.

21. člen

Evidenčni list generalnih čiščenj služi organizaciji generalnega čiščenja prostorov Doma. Nahaja se v ambulanti in omogoča nadzor nad generalnim čiščenjem prostorov.

22. člen

Odsotnost se zaračunava za čas, ko je stanovalec napoten na bolnišnično zdravljenje, zdraviliško zdravljenje ali je iz drugih razlogov odsoten.

Cena oskrbe se zniža za stroške živil, če je odsotnost stanovalca iz drugih razlogov – odhod na obisk domov - najavljena najmanj 3 dni prej, če odsotnost ni bila najavljena, pa od tretjega dneva odsotnosti dalje.

Uporabnik se mora zaradi sprejema v Domu zglasiti na dan, ki je v dogovoru določen kot začetek izvajanja storitve, in ki se šteje za dan sprejema v Dom. Če se brez pojasnila na ta dan in po preteku 15 dni od tega dne ne zgloasi v Domu, se njegovo vlogo prvi dan po preteku petnajstdnevnega roka ponovno uvrsti na zadnje mesto na seznam čakajočih za sprejem.

Za čas od dneva sprejema v Dom do dneva zglasitve v Domu, oziroma do preteka petnajstdnevnega roka, če se v Domu ne zgloasi, uporabnik krije stroške oskrbe v katero je bil razvrščen v Dogovoru o sprejemu, zmanjšano za stroške živil, kot je določena s predpisi, ki urejajo metodologijo za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev v primeru prekinitve, daljše od treh dni.

23. člen

Storitve oskrbe I., II., III/A in III/B, dnevno varstvo in dodatne storitve, se zaračunavajo v skladu z veljavnim cenikom Zavoda usmiljenk. Za razvrščanje stanovalcev v kratkotrajnih namestitvah se uporabljajo enaka merila kot za trajno namestitvev stanovalcev v Dom.

24. člen

Ta pravilnik začne veljati v roku 8 dni od objave na oglasni deski Doma, objavi pa se v roku 3 dni po sprejemu na Svetu Zavoda.

Datum: 15.2.2019

Snežana Golob
Direktorica